

MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR

REQUISITOS PARA EL REGISTRO DEL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS

1. Solicitar formulario de Inscripción de obras dependiendo de su categoría.
2. Llenar a máquina o letra imprenta, **no se admiten borrones ni tachones. Traer una copia para el recibido.**
3. Copia de la Cédula de identidad personal o Pasaporte en caso de ser **extranjero del Autor, Titular de los derechos patrimoniales o Representante Legal de la sociedad.**
4. **Para el debido registro, los autores o titulares de derecho depositarán en el registro: OBRA IMPRESA con su TÍTULO Y NOMBRE DEL AUTOR, en un folder, con las hojas engrapadas o en espiral, enumeradas y firmada la 1ª y última página; o en un CD o en un USB. Si la obra es inédita entregar un ejemplar; si es publicada, 2 ejemplares.**
5. **Pago de tarifa en concepto de registro de obra:** Si el autor es una **persona natural** pagará **B/5.00** y si el titular de la obra es una **persona jurídica** pagará **B/10.00**. (Ver documento de tarifas).
6. El usuario deberá aportar boleta de pago de timbres fiscales (**ITBMS-COD 306**), por el valor de **B/2.00 para la RESOLUCIÓN** (Artículos 960 y 970 del Código Fiscal). (Banco Nacional, Caja de Ahorro, DGI)
7. En caso de ser menor de edad el autor, deberá aportar cédula juvenil impresa por ambos lados o certificado de nacimiento con su respectivo timbre fiscal (B/3.00) y el solicitante es el acudiente del menor.
8. **Para el registro póstumo**, presentar certificado de defunción con su timbre fiscal, certificado de nacimiento del solicitante con su timbre fiscal, y copia de la cédula del solicitante.

**PERSONA NATURAL:**

1. La solicitud puede efectuarla el **autor** de la obra o el **titular** de los derechos, a título personal o mediante abogado. En ese caso, el poder deberá ser presentado personalmente por el poderdante o estar debidamente notariada la firma del mismo. **Impreso en página tamaño legal (8.5" x 14").**
2. **Cuando se trate de un titular de derechos patrimoniales diferente al autor**, deberá mencionarse su nombre o razón social, según el caso, **aportando el documento notariado mediante el cual adquirió tales derechos.** (Ley N° 64 de 10 de octubre de 2012). **Impreso en página tamaño legal (8.5" x 14").**

**PERSONA JURÍDICA:**

1. Solicitud mediante abogado. En ese caso, el poder deberá ser presentado personalmente por el poderdante o estar debidamente notariada la firma de este. **Impreso en página legal (8.5" x 14").**
2. Certificado del Registro Público (original) en la que conste la existencia y copia de la cédula o pasaporte de la representación legal de la Sociedad.
3. **Cuando se trate de un titular de derechos patrimoniales diferente al autor**, deberá mencionarse su nombre o razón social, según el caso, **aportando el documento notariado (Contrato de Cesión) mediante el cual adquirió tales derechos.** (Ley N° 64 de 10 de octubre de 2012). **Impreso en página tamaño legal (8.5" x 14").**

**PROCESO DE REGISTRO EFECTUADO (Resolución y Certificación) AL CABO DE 30 DÍAS LABORABLES, SEGÚN ORDINAL 1, ARTÍCULO 40 DE LA LEY 38 DE 2000, EL USUARIO TENDRÁ 8 DÍAS HÁBILES PARA NOTIFICARSE SEGÚN ORDINAL 2, ARTÍCULO 40 DE LA LEY 38 DE 2000.**

Además, se le comunica al usuario que la **CERTIFICACIÓN** entregada para legalizarla debe franquearla por el valor de **B/4.00**.

**MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR**

**REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CONTENER EL CONTRATO DE  
CESIÓN**

Para PRESENTAR los contratos que transfieren total o parcialmente los derechos patrimoniales, que constituyan sobre ellos derechos de goce, se indicará, de acuerdo con la naturaleza y características del contrato o acto que se inscribe, lo siguiente:

1. Partes intervinientes, denominados cedente y cesionario, con las generales de ambas partes.
2. Naturaleza del acto o contrato
3. Objeto
4. Derechos o modalidades de explotación que conforman la transferencia, constitución de derechos de goce o la partición, según el caso.
5. Territorio pactado
6. Indicación de si el contrato es oneroso o gratuito
7. Determinación de la cuantía, si corresponde
8. Plazo y duración del contrato
9. Lugar y fecha de la firma
10. Firmado por ambas partes (cedente y cesionario)
11. IMPRESO EN **HOJA LEGAL (8.5" X 14")**
12. Notariado
13. Cualquier otra información que el solicitante considere relevante mencionar.

Fundamento Legal: Artículo 162, Ley 64 de 2012, Título VII de la mencionada normativa; Artículo 48, numeral 6 y 7, Artículo 59 del D.E. 261 de 1995; Artículo 785, Código de Comercio; Art. 627, Código Judicial.

Panamá, 04 de octubre de 2017.