



**MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS**

El presente Formulario-Solicitud de Certificado de Fomento Industrial, ha sido presentado ante la Dirección General de Industrias del Ministerio de Comercio e Industrias, por \_\_\_\_\_, portador(a) de la cédula de identidad personal o pasaporte N° \_\_\_\_\_, quien en su condición de Representante Legal de la Sociedad/ Empresa \_\_\_\_\_, solicita acogerse al Texto Único de la Ley N°76 de 23 de noviembre de 2009; y declara bajo la gravedad de juramento que todos los datos e informaciones consignados en el mismo son ciertos; y que a la fecha no goza de otros beneficios fiscales, tal como lo exige el Texto Único de la Ley No. 76 de 23 de noviembre de 2009, que establece medidas para el fomento y desarrollo de la industria.

Panamá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal

Recibido en la Dirección General de Industrias del Ministerio de Comercio e Industrias,

Hoy \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Recibe: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Hora de recibo: \_\_\_\_\_

**MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS  
FORMULARIO- SOLICITUD  
CERTIFICADO DE FOMENTO INDUSTRIAL**

**I - INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA**

<b>Persona Jurídica</b>				
Nombre Comercial:				
Razón Social:				
Tomo:		Folio:		Asiento:
Ficha:		Rollo:		Imagen:
		Documento:		
Representante Legal:			Cédula/Pasaporte:	
Nacionalidad:			Profesión u oficio:	
Domicilio Civil del Representante Legal:				
Aviso de Operación N°:				
<b>Persona Natural</b>				
Nombre:		Apellidos:		
Cédula/Pasaporte:		Nacionalidad:		
Nombre Comercial:				
<b>Dirección de la Empresa:</b>				
Provincia de:			Distrito de:	
Corregimiento de:			Zona:	
Calle:			Teléfonos:	
Fax:			e-mail:	
<b>Actividad Industrial:</b>				
Descripción de las actividades que desarrolla la empresa:				
<b>Destino de Producción (%):</b>				
Mercado Nacional: <input type="text"/> Exportación Parcial: <input type="text"/> Exportación Total: <input type="text"/>				
<b>Empleos Permanentes y Eventuales:</b>			<b>Inversión fija según Estados Financieros Auditados:</b>	
Clasificación	Eventuales	Permanentes	Tipos de Inversión	Monto (B/.)
Administración			Terrenos	
Mantenimiento			Edificios	
Producción			Maquinarias y Equipo	
Ventas			Otros activos fijos	
Otros				
Utilización de las instalaciones. Días por semana: _____ Turnos por semana: _____ Horas laborables por semana: _____				

**II- INFORMACIÓN GENERAL PARA OPTAR POR UN CERTIFICADO DE FOMENTO INDUSTRIAL (CFI)**

Identifique la actividad realizada para optar por un CIF	
<b>1. Investigación y Desarrollo</b>	
<input type="checkbox"/> Utilización de nuevas materias primas e insumos en los procesos productivos	<input type="checkbox"/> Nuevos procesos de producción que mejoren las características de un producto <input type="checkbox"/> Creación de nuevos productos
<b>2. Sistemas de Gestión y Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental</b>	
<input type="checkbox"/> Capacitación y entrenamiento de personal	<input type="checkbox"/> Auditorías para certificación
<input type="checkbox"/> Consultoría	<input type="checkbox"/> Cumplimiento con las normas ambientales
<input type="checkbox"/> Puesta en marcha de sistemas de gestión medioambiental	<input type="checkbox"/> Adaptación de instalaciones existentes para cumplir con exigencias ambientales
<b>3. Inversiones o Reinversiones de Utilidades</b>	
<input type="checkbox"/> Establecimiento de nuevas facilidades	<input type="checkbox"/> Puesta en marcha de producción más limpia.
<input type="checkbox"/> Expansión de capacidad instalada o producción de artículos nuevos en concepto de compra de maquinarias y equipos	<input type="checkbox"/> Mejoramiento de la eficiencia de utilización de la energía o la Confiabilidad en el suministro de energía.
<input type="checkbox"/> Ampliación de la planta	<input type="checkbox"/> Equipo rodante para transporte de materias primas o los equipos para el manejo de cargas dentro del área de producción y bodegas
<input type="checkbox"/> Construcción de infraestructuras	
<input type="checkbox"/> Adecuación de los procesos de producción mediante la aplicación de reglamentos técnicos	
<b>4. Capacitación y Entrenamiento del Recurso Humano:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>5. Incremento en el Empleo Asociado a la Producción:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Incentivos Previos Obtenidos:</b>	
Ha gozado de incentivos previos a esta Ley <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
En caso afirmativo indicar:	
Contrato con la Nación Número:	
Fecha de Vencimiento:	
Registro Oficial de la Industria Nacional Número:	
Fecha de Vencimiento:	
Fecha del Último CAT recibido:	
<input type="checkbox"/> Otros. Especifique Marco Legal, Fecha y Vencimiento (si aplica)	

**III- INFORMACIÓN A REMITIR JUNTO A ESTA SOLICITUD**

<input type="checkbox"/> Certificado de Registro Público que acredite la existencia de la sociedad.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la Cédula del Representante Legal autenticada por el Tribunal Electoral. Para extranjeros copia del Pasaporte notariado
<input type="checkbox"/> Estados financieros del último período debidamente firmados por un CPA
<input type="checkbox"/> Declaración notarial jurada que detalle el nombre de los beneficiarios que posean, directa o indirectamente, más del 5% de las acciones de la empresa. Estarán exentas de este requisito, las empresas que puedan certificar que están debidamente listadas en una bolsa de valores reconocida por la República de Panamá
<input type="checkbox"/> Paz y salvo municipal
<input type="checkbox"/> Paz y salvo de la caja de seguro social
<input type="checkbox"/> Paz y salvo nacional
<input type="checkbox"/> Aviso de Operación u otra autorización aplicable

**IV- INFORMACIÓN ESPECÍFICA A ANEXAR DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PUNTO II**

<b>1. Investigación y Desarrollo.</b>
<input type="checkbox"/> Informe de investigación
<input type="checkbox"/> Informe de desarrollo
Tanto el informe de investigación como el de desarrollo deberán contener como mínimo, objetivos, antecedentes (motivación de la investigación y desarrollo), etapas (detalle de actividades para el desarrollo del proyecto), productos (resultados concretos puestos en práctica), recurso humano involucrado con su debido listado de personal.
<input type="checkbox"/> Detalle de las inversiones realizadas suscrito por un CPA con copias de las facturas
<b>2. Sistemas de Gestión y Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental.</b>
<b>Sistema de Gestión y Aseguramiento de la calidad:</b>
<input type="checkbox"/> Informe que contenga las capacitaciones recibidas y el personal capacitado con indicación del cargo ocupado.
<input type="checkbox"/> Copia de las certificaciones obtenidas por la empresa.
<input type="checkbox"/> Informe suscrito por un CPA con el detalle de las inversiones realizadas y costos correspondientes, adjuntando copia de las facturas de las capacitaciones, de la empresa consultora encargada de implementar la norma o sistema de gestión de calidad, de la empresa certificadora o del ente u organismo nacional que otorga la certificación.
<b>Sistema de Gestión medioambiental:</b>
<input type="checkbox"/> Informe sucinto que detalle el reglamento, la norma o la regulación que está cumpliendo. Adjuntar copia del certificado y el alcance
<input type="checkbox"/> Copia de los análisis realizados por los laboratorios de ensayos, organismos de inspección, organismos de certificación acreditados, autorizados o reconocidos junto con los resultados obtenidos
<input type="checkbox"/> Nota de objeción del Ministerio de Ambiente o copia de la certificación que ha recibido la empresa por parte de una firma idónea que demuestre que cumple con las disposiciones ambientales por la está solicitando el CFI.
<input type="checkbox"/> Informe suscrito por un CPA con el detalle de las inversiones y costos correspondientes, copia de las facturas de los programas de manejo y adecuación ambiental, de los estudios de impacto ambiental o de las auditorías ambientales.
<b>3. Inversión o Reinversión de Utilidades</b>
<input type="checkbox"/> Detalle de la Inversión realizada suscrito por un CPA.
<input type="checkbox"/> Facturas de todos los costos incurridos.
<input type="checkbox"/> Cumplir con información detallada en el artículo 15 del Decreto Ejecutivo N° 37 de 10 de abril de 2018, según modalidad.
<b>4. Capacitación y Entrenamiento del Recurso Humano</b>
<input type="checkbox"/> Temarios y contenidos de las capacitaciones realizadas junto con la lista de participantes y sus respectivos cargos.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de diploma o certificación que acredite la capacitación o el entrenamiento.
<input type="checkbox"/> Detalle de la inversión realizada suscrita por un CPA que detalle las inversiones y copia de las facturas de las capacitaciones y entrenamientos realizados.
<b>5. Incremento en el empleo asociado a la producción</b>
<input type="checkbox"/> Informe suscrito por un CPA que detalle los nuevos empleos generados asociados a la producción.
<input type="checkbox"/> Fotocopia autenticada en la Caja de Seguro Social de todas las planillas pre elaboradas del año fiscal particular y del año anterior a fin de comprobar el incremento.
<input type="checkbox"/> Declaración jurada del Representante Legal de la empresa ante Notario Público, indicando que los nuevos empleos no corresponden a parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, del empleador, gerente, socio, director, dignatario o accionista de la empresa.
<input type="checkbox"/> Detalles de los empleos asociados a la producción y mantenimiento del equipo industrial que incluya número de seguro social del empleado, nombre, cédula, cargo, fecha de ingreso, desglose de los salarios recibidos por mes y total para el año en que se solicita el beneficio y para el año anterior.

- Para todas las modalidades presentar detalle de las facturas en medio electrónico según formato suministrado por la Dirección General de Industrias del Ministerio de Comercio e Industrias.







